

УТВЕРЖДЁН

Постановлением

Главы Метелёвского сельсовета

Купинского района

Новосибирской области

А.А.Слепцов

«04» апреля 2012 года.



УСТАВ

Муниципального казенного учреждения

Метелёвского сельсовета

«Культурно – досуговый центр»

I. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное учреждение Метелевского сельсовета «Культурно-досуговый центр» в дальнейшем именуемый «Учреждение», создано в соответствии с Постановлением Главы Метелевского сельсовета от «04 апреля 2012 года» № 28

1.2. Наименование Учреждения:

- официальное полное наименование: Муниципальное казенное учреждение Метелёвского сельсовета «Культурно-досуговый центр».
- официальное сокращенное наименование: МКУ Метелёвского сельсовета «КДЦ»

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.4. Учредителем и собственником имущества Учреждения является администрация Метелевского сельсовета Купинского района Новосибирской области.

1.5. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Законом РФ «О библиотечном деле», Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями органа местного самоуправления и настоящим Уставом.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеющим обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетный и иные счета, печать, необходимые для его деятельности штампы, бланки.

1.7. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражном и третейском судах в соответствии с законодательством Российской Федерации..

1.8. Учреждение в установленном порядке несет ответственность по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении денежных средств. При их недостаточности субсидиарную ответственность по его обязательствам несет его собственник. Учреждение не несет ответственности по обязательствам собственника.

Имущество Учреждения является муниципальной собственностью.

1.9. Юридический адрес Учреждения : 632751, Новосибирская область, Купинский район, с. Метелёво, улица Центральная 77.

1.10. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.11. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.12. Учреждение создаётся на неограниченный срок.

II. Цели виды деятельности Учреждения.

2.1. Учреждение создано в целях эстетического, патриотического, нравственного воспитания населения, обеспечения свободного доступа к информации, библиотечного, справочно-библиографического обслуживания для культурной, научной и образовательной деятельности граждан, удовлетворения общественных потребностей в сохранении и развитии народной традиционной культуры, поддержки любительского художественного творчества, другой самодеятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения, организация его досуга и отдыха в результате его деятельности путём осуществления функций некоммерческого характера.

2.2. В процессе реализации своих целей Учреждение осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие виды деятельности:

Создание и организация работы коллективов, студий и кружков любительского художественного творчества, народных театров, музеев, любительских объединений и клубов по интересам, а также различных клубных формирований.

- Организация и проведение фестивалей, смотров, конкурсов, выставок и других форм показа результатов деятельности клубных формирований.
- Проведение спектаклей, концертов, других театрально-зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей и авторов.
- Демонстрация кинофильмов и видеопрограмм, в том числе в рамках смотров, конкурсов, фестивалей, организация досуга зрителей средствами кино.
- Организация работы разнообразных семинаров и лекториев, народных университетов, школ и курсов прикладных знаний и навыков, проведение тематических вечеров, устных журналов, циклов творческих встреч и других форм просветительской деятельности, в том числе на абонементной основе.
- Проведение массовых театрализованных праздников и представлений, народных гуляний, обрядов и ритуалов в соответствии с местными обычаями и традициями.
- Организация досуга различных групп населения, в том числе проведение вечеров отдыха, дискотек, молодёжных балов, карнавалов, детских утренников, турниров, игровых и других культурно-развлекательных программ.
- Создание благоприятных условий для неформального общения посетителей Учреждения. Организация работы различного рода клубных гостиных, салонов, кафе, игротек, читальных залов и т.д.

- Организация работы спортивно-оздоровительных клубов и секций, групп туризма и здоровья, проведение физкультурно-массовых спортивных мероприятий.
- Оказание по социально-творческим заказам, другим договорам с юридическими и физическими лицами консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых, физкультурно-массовых мероприятий, а также предоставление в рамках возможностей Учреждения разнообразных платных услуг социально-культурного характера населению, с учётом его запросов и потребностей: прокат музыкальных инструментов, продажа репертуарно-методических материалов, прокат сценических костюмов и реквизита, запись аудиокассет, фонограмм, организация концертов, копирование документов, оказание библиотечных услуг, взимание пени за нарушение сроков пользования документами и книгами, возмещение ущерба за их утерю и порчу.
- Методическая и консультативная помощь учреждениям культуры, организация и проведение семинаров, творческих лабораторий, практикумов, конференций по проблемам культуры.
- Участие в культурной жизни района и области: участие творческих коллективов Учреждения в районных, зональных, областных, региональных конкурсах и фестивалях.
- Библиотечная деятельность: комплектование фонда за счёт средств местного бюджета и хранение литературы, обработка и систематизация всех видов документов через систему каталогов, ведение каталогов, обеспечение их учёта и сохранности, своевременного списания, предоставление фондов для пользователей через абонемент, читальный зал, передвижные библиотеки, пункты обслуживания по межбиблиотечному абонементу, массовая работа с читателями, взаимодействие с другими библиотеками, общественными организациями, разработка и внедрение новых форм библиотечных услуг.
- Музейная деятельность:
Комплектование музейных коллекций из различных источников, поступления от Учредителя, сбор среди населения и организаций района, историко-бытовые и археологические экспедиции, безвозмездные передачи музейных предметов и коллекций физическими и юридическими лицами, приобретения у физических и юридических лиц и другие источники.
- Хранение музейных экспонатов, точный учёт в соответствии с действующими положениями и инструкциями, обеспечение сохранности в соответствии с особенностями режима и существующими правилами.

- Изучение музейных коллекций, выявление их научной и художественной ценности, а также место их в историческом и культурном процессах.
- Экспозиционно-выставочная работа путём демонстрации музейных предметов в форме стационарных и временных выставок на основе музейных коллекций и взятых на временное хранение у юридических и физических лиц.
Организация выставок местных мастеров народного творчества, персональных, тематических и других выставок, участие в районных, областных, региональных выставках.
- Просветительная деятельность музея в форме: экскурсий, лекций и бесед, консультаций, массовых праздников и т.д.
- Пропаганда культурной, музейной деятельности, привлечение посетителей, издательская и рекламно-информационная деятельность.
- Художественно-оформительская деятельность.
- Производство и реализация изделий декоративно-прикладного творчества и традиционных народных промыслов.
- Ремонт музыкальных инструментов, звукового и светового оборудования;

2.3. Заключение договоров с физическими и юридическими лицами на капитальный ремонт, реставрацию и техническое переоснащение Учреждения.

2.4. Для достижения основных целей Учреждение имеет право осуществлять все виды предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности, не противоречащей целям создания Учреждения. Доход, полученный от всех видов предпринимательской деятельности, используется на нужды обеспечения Учреждений муниципального образования и развитие основных видов деятельности, предусмотренных настоящим Уставом.

2.5. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

III. Имущество Учреждения.

3.1. В целях обеспечения деятельности, Учреждение обладает имуществом:

а) Закрепленным Учредителем в установленном порядке на праве оперативного управления;

б) Полученным в форме дарения, пожертвования юридических и физических лиц, а также по завещанию, договору или иных основаниях;

3.2. Здания, сооружения, оборудование и другое имущество, переданное Учреждению собственником, закрепляются за ним в установленном порядке на праве оперативного управления.

3.3. При осуществлении права оперативного управления муниципальным имуществом, Учреждение обязано:

- Эффективно использовать закрепленное за ним имущество;
- Обеспечить сохранность, не допускать ухудшения технического состояния и использовать его исключительно для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом.

Положение настоящего пункта не распространяются на ухудшения, связанные с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации, а также при отсутствии бюджетного финансирования, необходимого для проведения указанных работ.

3.4. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете.

3.5. Недвижимое имущество может быть сдано в аренду по согласованию с собственником имущества.

3.6. Имущество Учреждения учитывается на самостоятельном балансе и состоит из основных фондов и оборотных средств, необходимых для выполнения целей и задач, предусмотренных настоящим Уставом.

Учреждение не вправе совершать любые сделки с основными фондами, возможным последствием которых является отчуждение их в пользу третьих лиц.

3.7. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

IV. Финансово-хозяйственная деятельность.

4.1 Деятельность Учреждения финансируется на основании сметы доходов и расходов, получаемых:

- Из бюджета муниципального образования
- От использования муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- Из иных источников финансирования, предусмотренных действующим законодательством и настоящим Уставом.

Деятельность по реализации, предусмотренных Уставом работ, услуг и т.п. относится к предпринимательской лишь в той части, в которой получаемый Учреждением доход не инвестируется на развитие основных направлений деятельности, совершенствование материально-технической и научной базы Учреждения.

Деятельность Учреждения финансируется за счет средств бюджета муниципального образования. Финансирование Учреждения за счет средств бюджета целевым назначением осуществляется в соответствии со схемой и порядком, определенным правовыми актами органа местного самоуправления.

4.2. Учреждение привлекает в порядке, установленном действующим Законодательством РФ, дополнительные финансовые средства, полученные из внебюджетных источников в виде:

- Добровольных пожертвований и благотворительных взносов юридических и физических лиц;
- Спонсорской помощи;
- Безвозмездной международной финансовой помощи;
- Иных поступлений на выполнение мероприятий, не предусмотренных сметой расходов и доходов.

4.3. Получение Учреждением дополнительных доходов от предпринимательской и иной, приносящий доход деятельности, не является основанием для снижения размеров бюджетного финансирования.

4.4. Бюджетные ассигнования выделяются:

- На оплату труда специалистов и вспомогательного персонала как состоящего в штате, так и привлекаемых по договорам; включая выплаты согласно ТК РФ: надбавки, доплаты и другие выплаты стимулирующего характера;
- На уплату налогов в государственные внебюджетные фонды;
- На оплату командированных расходов и иных компенсационных выплат работникам в соответствии с законодательством;
- На оплату товаров, работ и услуг по заключенным государственным контрактам и договорам;
- На методическую деятельность;
- На материальное обеспечение организации досуга населения, развитие художественного самодеятельного творчества, кинопоказа, библиотечной, музейной деятельности, работы кружков и любительских объединений; художественное оформление культурно-досуговых мероприятий;
- На капитальные вложения в основные фонды, включая оснащение современным звуковым, световым оборудованием, музыкальными инструментами, костюмами, мебелью, канцелярскими товарами, техническими средствами и оборудованием, проведение ремонтных работ;
- На комплектование библиотечных фондов, подписку периодических изданий.
- На другие затраты, связанные с основной деятельностью Учреждения. Расходование бюджетных средств на иные цели не допускается.

4.5. В процессе осуществления финансово-хозяйственной деятельности Учреждение обязано:

- Своевременно составлять и подавать заявки и иную документацию, предусмотренную действующим законодательством, подтверждающую правом на получение бюджетных средств;
- Эффективно использовать бюджетные средства, предоставленные на возвратной основе;

- Своевременно, в порядке, предусмотренном действующим законодательством, предоставлять по просьбе Учредителя, необходимые сведения об использовании бюджетных средств.
- 4.6. Учреждение ведет статистическую и финансовую отчетность по договорам и в установленном законодательством порядке, предоставляет соответствующую документацию в отдел культуры, налоговую инспекцию, Пенсионный фонд, отдел статистики и другие контролирующие органы.
- 4.7. Цены (тарифы) на работу, услуги, а также на результаты интеллектуальной деятельности, являющиеся основными и предпринимательскими видами деятельности Учреждения, устанавливаются Решением Совета депутатов в соответствии с его полномочиями.
- 4.8. Контроль и ревизия деятельности Учреждения осуществляется администрацией муниципального образования, а также налоговыми и другими государственными органами в пределах их компетенции и в соответствии с законодательством РФ.
- 4.9. Поступление средств из внебюджетных источников не является основанием для уменьшения размера бюджетных ассигнований Учреждения. Средства, полученные Учреждением от предпринимательской или иной, приносящей доход деятельности, и не использованные по состоянию на 31 декабря, зачисляются в тех же суммах на вновь открываемые Учреждением лицевые счета. Остаток средств на едином счете подлежит учету в качестве остатка средств на начало очередного финансового года.
- 4.10. Учреждение имеет право списывать со своего баланса основные средства в связи с физическим и моральным износом по согласованию с собственником.

V. Организация деятельности Учреждения.

- 5.1. Отношения Учредителя и Учреждения регулируются действующим законодательством РФ и настоящим Уставом.
- 5.2. К компетенции Учредителя относятся:
- Утверждение и изменение настоящего Устава;
 - Согласование решений о создании филиалов, представительств, союзов, фондов в соответствии с действующим законодательством;
 - Назначение и освобождение директора Учреждения, заключение с ним трудового договора по согласованию с отделом культуры района;
 - Утверждение годовых отчетов и бухгалтерских балансов Учреждения;
 - Осуществление контроля за использованием имущества, переданного им Учреждению;
 - Доведение до Учреждения данных о размере ассигнований и лимитах централизованных капиталовложений, выделяемых за счет средств бюджета;
 - Осуществление контроля за эффективным и целевым использованием бюджетных средств;

- Назначение и проведение по мере необходимости и в плановом порядке документальных фактических проверок;
- Получение финансовой и статистической отчетности;
- Приостановление профессионально-творческой деятельности Учреждения, если она противоречит целям его создания, по согласованию с отделом культуры.

5.3. Управлением Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом

5.4. В Учреждение входят следующие структурные подразделения:

Метелевский сельский Дом культуры

Почтовый адрес: 632751, Новосибирская область, Купинский район, с. Метелево, улица Центральная 77.

Метелевская киноустановка.

Почтовый адрес: 632751, Новосибирская область, Купинский район, с. Метелево, улица Центральная 77.

Украинский культурный центр

Почтовый адрес: 632751, Новосибирская область, Купинский район, с. Метелево, улица Центральная 77.

Метелёвская сельская библиотека

Почтовый адрес: 632751, Новосибирская область, Купинский район, с. Метелёво, улица Центральная 77.

Митрофановский клуб досуга

Почтовый адрес: 632751, Новосибирская область, Купинский район, д. Митрофановка, улица Центральная 19.

Алферовский сельский клуб

Почтовый адрес: 632751, Новосибирская область, Купинский район, д. Алферовка, улица Солнечная 29.

Алферовская киноустановка

Почтовый адрес: 632751, Новосибирская область, Купинский район, д. Алферовка, улица Солнечная 29.

Березовский сельский клуб

Почтовый адрес: 632751, Новосибирская область, Купинский район, д. Березовка, улица Центральная 19.

VI. Органы управления Учреждением.

6.1. Органом управления Учреждения является директор.

6.2. Директор назначается на должность Учредителем по согласованию с отделом культуры Купинского района. Права и обязанности директора, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором.

- Директор осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом. Директор без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами, в пределах своей компетенции, распоряжается имуществом

учреждения, в соответствии с настоящим Уставом, заключает договоры, выдает доверенности, открывает в банках расчетные и другие счета, пользуется правом распоряжения средствами.

- Директор заключает трудовые договоры, принимает и увольняет работников, налагает взыскания и представляет к поощрению, определяет структуру Учреждения, утверждает штатное расписание и устанавливает должностные оклады, надбавки, доплаты и другие выплаты стимулирующего характера в установленном законом порядке, по согласованию с собственником. Издаёт приказы и даёт указания, обязательные для всех работников учреждения.
- Директор действует на принципах единоначалия и несёт персональную ответственность за деятельность Учреждения. Директор подотчетен органу местного самоуправления.
- Директор Учреждения вправе сформировать в качестве совещательного органа попечительский совет. Функции и состав попечительского совета определяются Положением о нем, утвержденном директором Учреждения.

6.3. Трудовой коллектив Учреждения составляют все его сотрудники, участвующие в его деятельности на основе трудового договора, регулируется Трудовым кодексом Российской Федерации. Трудовой коллектив не вправе вмешиваться в текущую, оперативную, финансово-хозяйственную деятельность директора. Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией Учреждения и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке разрешения коллективных трудовых споров.

6.4. Состав и объём сведений, составляющих служебную или коммерческую тайну, а также порядок их защиты определяются директором Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

VII. Права и обязанности Учреждения.

7.1. Учреждение строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов.

Учреждение свободно в выборе предмета и содержания договоров и обязательств, любых форм хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

7.2. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

- Создавать филиалы и представительства;
- Утверждать положения о филиалах, представительствах, структурных подразделениях, по согласованию с органом местного самоуправления, назначать их руководителей, принимать решение об их реорганизации и ликвидации;

- Заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Учреждения;
- Приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;
- Определять и устанавливать по согласованию с органом местного самоуправления, формы и системы оплаты труда, численность работников, структуру и штатное расписание;
- Устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации и Коллективным договором.

7.3. Учреждение имеет право привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе трудовых договоров и гражданско-правовых договоров.

7.4. Учреждение осуществляет другие права не противоречащие законодательству.

7.5. Учреждение осуществляет мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке соответствии Законодательством Российской Федерации, Новосибирской области.

7.6. Учреждение обязано:

- Выполнять учрежденные в установленном порядке показатели основной деятельности Учреждения;
- Нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных, расчетных и налоговых обязательств, и равно за нарушение иных правил хозяйствования;
- Возмещать ущерб, причинённый загрязнением окружающей среды, нарушением правил санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и др.;
- Обеспечивать своевременно и в полном объёме выплату работником заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- Обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за ущерб, причинённый их здоровью и трудоспособности;
- Обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;
- Обеспечивать учёт и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;
- Осуществлять оперативный и бухгалтерский учёт результатов финансово-хозяйственной деятельности, вести статистическую отчётность;

- Обеспечивать сохранность имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению;
- Предоставлять отделу культуры администрации Купинского района, департаменту культуры Новосибирской области, Новосибирской областной научной библиотеке, Новосибирскому областному краеведческому музею, Киновидеопрокату, Учредителю, налоговым и контролирующим органам отчётность в порядке и установленные сроки по направлениям деятельности;
- Предоставлять государственным органам информацию в случаях и порядке предусмотренных законодательством Российской Федерации и Новосибирской области.

VIII. Реорганизация и ликвидация Учреждения.

8.1. Прекращение деятельности Учреждения может осуществляться в виде его ликвидации, либо реорганизации по решению органа местного самоуправления на условиях и в порядке предусмотренном законодательством Российской Федерации.

8.2. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечёт за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Учреждение считается реорганизованным с момента регистрации вновь возникших юридических лиц. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица, Учреждение считается реорганизованным с момента внесения единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединённого юридического лица.

8.3. Ликвидация Учреждения влечёт его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам. Ликвидация Учреждения считается завершённой, а Учреждение прекратившим свою деятельность, с момента внесения записи об этом в единый государственный реестр юридических лиц.

8.4. Имущество ликвидируемого Учреждения после расчётов с работниками передаётся собственнику. Исключительные права (интеллектуальная собственность), принадлежащие Учреждению на момент ликвидации, переходят для дальнейшего распоряжения ими в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.5. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.6. При реорганизации и ликвидации Учреждения все документы, (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке предусмотренном действующим законодательством в муниципальный архив.



Межрайонный: **да** (район: **Новосибирский**)

В Единый государственный реестр юридических лиц внесен: **запись**

№ **14** по Новосибирской области

д. **11** мес. **2018** года

ОГРН **5055444002320**

ОПН **5055444000934**

Организация: **ЗАО "Катавский шпатель"**

Идентификационный номер налогоплательщика: **7707083893**

Фамилия/Имя/Отчество: **С.С. Мельников**

М.П.



Прошито, пронумеровано **2 (двадцать)** листов

ФИО **А.А. Сметов**

Должность **Глава Местного самоуправления**

Подпись **[Signature]**